



GODE RÅD, NÅR DU SKAL SKRIVE PROJEKT

Kom godt i gang

- Find et emne, du vil skrive om
- Find og kontakt en vejleder
- Beslut, om du vil lave et virksomhedsprojekt. Hvis ja, find en relevant, attraktiv virksomhed, der tager projektstuderende.
- Sørg for, at alle formelle krav er opfyldt – har du point nok inden for de forskellige områder?
- Lav et udkast til en projektbeskrivelse og en tidsplan
- Aftal formelle ting som point og periode
- Opstil nogle læringsmål – hvad vil du have ud af projektet, hvordan vil du formidle det (dansk/engelsk), hvordan vil du gribe opgaven an?
- Lav en endelig projektbeskrivelse
- Afstem og overvej dine ambitioner – hvilken karakter stræber du efter? Vær realistisk og optimistisk
- Projektvejlederen har ansvaret for at indberette projektet. Når det er godkendt i Afdeling for Uddannelse og Studerende, kan du gå i gang.

Tjekliste for laboratoriearbejde

- Forhør dig om sikkerhed og procedurer for arbejde i det laboratorium, hvor du skal tilbringe din tid
- Lav en liste over udstyr, redskaber og andet, du skal bruge. Sørg for at notere producent og producentens adresse
- Planlæg dine forsøg grundigt
- Snak med din vejleder om alle detaljer i din plan. I kan eventuelt øve forsøget igennem sammen
- Sørg for god tid til at udføre forsøgene og god tid til at forberede og øve dem igennem
- Lave en journal og skriv **alt** ned! Det kan ikke understreges nok, hvor vigtigt det er.

Gode råd til rapporten

- Forsøg at skrive din problemstilling så tidligt i forløbet som muligt, men fortvivl ikke – det er ikke altid lige nemt eller overhovedet muligt.
- Formuler din hypotese og formålet med projektet. Det kan være, det ændrer sig i løbet af forløbet, men det er gode holdepunkter at arbejde videre med.
- Undersøg, hvordan referencer skal skrives, og hold dig til det. Spørg din vejleder til råds, hvis du er i tvivl. Vær konsistent og sørg for, at alle referencer er skrevet ens.
- Skriv dine referencer ind med det samme, så du ikke sidder til sidst og mangler et stort stykke arbejde, der let kan virke forvirrende. Du kan eventuelt benytte referenceværktøjer som RefWorks.
- Beslut, hvilket program (fx LaTeX eller Word) rapporten skal skrives i, og hold dig til det ene program.
- Sæt rapporten ordentlig op, så den er pæn og indbydende. Sidehoved og sidefod er gode til at indramme opgaven. Husk altid sidetal og vælg en skrifttype, der svarer til Times New Roman dvs. en skrifttype, hvor bogstaverne er kantede, fordi det gør det lettere at læse teksten
- Rapporten skal afleveres i PDF-format via opgave-afleveringsmodulet på DTU Inside. Her vil den blive scannet af antiplagieringssystemet Urkund mod internettet og alle tidligere scannede opgaver.

Få flere gode råd på DTU Fødevareinstituttets web site ved at bruge denne adresse:

<https://www.food.dtu.dk/studieprojekt>